

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)

Instituto Electoral de Coahuila
Gasto por Categoría Programática
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	387,921,986.84	120,525,721.84	508,447,708.68	497,505,954.24	479,788,881.45	10,941,754.44
Prestación de Servicios Públicos	387,921,986.84	120,525,721.84	508,447,708.68	497,505,954.24	479,788,881.45	10,941,754.44
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	387,921,986.84	120,525,721.84	508,447,708.68	497,505,954.24	479,788,881.45	10,941,754.44

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

**b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025;
(formato libre)**



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
del Cuarto Trimestre de 2025

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,548,058	-9,309,731	1,238,327	1,099,953	774,129	138,374
INVERSION PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
Informe de Avance de Gestión Financiera
del Cuarto Trimestre de 2025

RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E06	AMPLIACION PRESUPUESTAL EGRESOS ACUERDO IEC/CG/030/2025	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES INERENTES AL PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2025

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veinticinco (2025), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	\$387,921,986.84	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constitucionales en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados

Administración y finanzas eficientes implementada

Asuntos jurídicos y transparencia implementados

Sistemas de información implementados

IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2018 - 2025: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

VII. Identificación y cuantificación de la población

VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

VII.V Atributos de la población objetivo

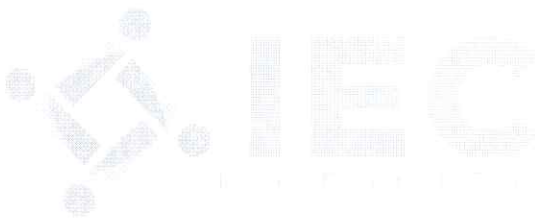
Atributo	
Valor	Unidad de Medida

2,954,915	personas
-----------	----------

VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2025	Modificado 2025	Devengado y Pagado 2025
Instituto Electoral de Coahuila	\$387,921,986.84	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2025	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2025



III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y

EJE ESTRATÉGICO 1
PROCESO ELECTORAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	12	100.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	4	100.00%
PE-003	Habilitación ocho (8) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	1	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	1	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2025	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Integración de Comités Distritales Electorales para el Proceso Electoral Local 2026	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-009	Medios de impugnación recibidos	DEAJ	100	100.00%
PE-010	Realizar consultas oportunas y ciertas de los medios de impugnación	DEAJ	5	100.00%
PE-011	Participar como autoridad instructora dentro de los procedimientos sancionadores que deriven de las quejas o denuncias presentadas en contra del funcionariado del Instituto	DEAJ	5	100.00%
PE-012	Capacitación a los Comités en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIP	1	100.00%
PE-013	Capacitación	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesorar a los Comités Judiciales Distritales Electorales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	DEAJ	1	100.00%
PE-015	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral, las autoridades jurisdicciones, para realizar la inscripción de las personas a las que se les acredita la comisión de acciones constitutivas de VPG, en el Registro de la lista pública integrada por las personas sancionadas por violencia política contra las mujeres en razón de género	DEAJ	6	100.00%
PE-016	Procedimientos sancionadores recibidos	DEAJ	7	100%
PE-017	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	100%
PE-018	Realizar consultas oportunas y ciertas de las quejas y/o denuncias	DEAJ	1	100%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados	DEOE	8	100.00%
PE-020	Elaboración de diseños y producción de Instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2026 (Ejercicio 2025)	DEOE	7	40.00%
PE-021	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026	DEOE/DEA	6	50.00%
PE-022	Seguimiento a la rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en las jornadas comiciales de los procesos electorales anteriores, para su posterior reutilización	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-023	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2026	DEOE/DEA	6	100%
PE-024	Seguimiento a las actividades de organización relativas al Proceso Electivo Extraordinario de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza 2024-2025	DEOE/DEA	14	100%
PE-025	Integración de Órganos Desconcentrados / Comités Electorales por Distritos Judiciales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	DEOE/DEA	8	100%
PE-026	Elaboración de diseños y producción de Instructivos (guías) y material didáctico y de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025.	DEOE/DEA	1	100%
PE-027	Elaboración y adecuación de los diseños de documentación y material electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	DEOE	1	100%
PE-028	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	DEOE	1	100%
PE-029	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025	DEOE	1	100%
PE-030	Bodega Electoral Central del Instituto Electoral de Coahuila	DEOE	1	100%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-031	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/DEA	5	100.00%
PE-032	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2025, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEII/UTTAIP	5	100.00%
PE-033	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada comicial del Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal, para su posterior reutilización.	DEOE	5	100.00%
PE-034	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/DEA	5	100.00%
PE-035	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2026	DEOE	5	100.00%
PE-036	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	100.00%
PE-037	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEA/DECS	7	100.00%
PE-038	Campaña de promoción y difusión del Proceso Electoral Judicial 2025.	DECS/SE	4	100.00%
PE-039	Convocatorias Ciudadanas relativas del Proceso Electoral Judicial 2025.	DECS/SE	3	100.00%
PE-040	Diplomado Democrático-Electoral de Procesos Electorales y Judiciales.	DECS	3	100.00%
PE-041	Capacitación a medios de comunicación del Proceso Electoral Judicial 2025	DECS	3	100.00%
PE-042	Establecimiento de War Room.	DECS	3	100.00%
PE-043	Candidatas y Candidatos Conocéles.	UTTAIP	15	100.00%
PE-044	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Judiciales Electorales Distritales.	DEII/DEA	4	100.00%
PE-045	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral Extraordinario 2025.	DEII	4	100.00%
PE-046	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2025-2026).	DEII	11	0.00%
PE-047	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2025	DEII/DEAJ/DEOE	5	0.00%
PE-048	Sistema Informático Cómputos Electorales 2026	DEII	8	0.00%
PE-049	Seguimiento y recepción de paquetes electorales 2026	DEII	1	0.00%
PE-050	Sistema de Candidatas y Candidatos Conocéles 2026	DEII	4	0.00%

TOTAL **333**

EJE ESTRATÉGICO 2.

CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	100.00%
CCD-002	Firma de Convenio de Colaboración INE-IEC	DEEC	1	100.00%
CCD-003	Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación. (SEDU)	DEEC	1	100.00%
CCD-004	Talentum mujeres Civitas	DEEC	20	100.00%
CCD-005	Ciudadanía Digital "Soy Digital"	DEEC	3	100.00%
CCD-006	Actividades de difusión de la plataforma Digital "Faro Democrático"	DEEC	5	100.00%
CCD-007	Mesa de Diálogos Democráticos Juveniles	DEEC	1	75.00%
CCD-008	Feria Internacional de Libro Coahuila 2025	DEEC	1	100.00%
CCD-009	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	10	150.00%
CCD-010	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil	DEEC	5	90.00%
CCD-011	¡Participa, elige! y el IEC, organiza tu elección.	DEEC/DEII	10	150.00%
CCD-012	Metas colectivas e individuales de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Sistema OPLE (SPEN)	DEEC	2	100.00%
CCD-013	Mi Primer Voto.	DEPC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	Domingo 1 de junio ¡Infórmate y Vota!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante	DEPC	6	100.00%
CCD-018	Difusión de la inscripción y actualización al padrón electoral en el registro federal de electores	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-019	Plan de trabajo conjunto para la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial del Estado 2024-2025	DEPC/DECS	6	100.00%
CCD-020	Observadoras y observadores electorales para el proceso electoral extraordinario 2025 de diversos cargos del PJL	DEPC/DEEC/DECS/UTTAIP	5	100.00%
CCD-021	Capacitación a funcionarias y funcionarios de los órganos desconcentrados para el proceso electoral extraordinario 2025 de diversos cargos del PJL	DEPC	4	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CCD-022	Diálogos informativos en espacios educativos sobre el Proceso Judicial Electoral 2024-2025	DEPC	11	100.00%
CCD-023	Programa de Promoción de la Participación Ciudadana del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local	DEPC	8	100.00%
CCD-024	Personas visitantes extranjeras	DEPC	8	100.00%
CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	100.00%
CCD-026	La Urna, programa de radio y televisión del IEC	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero Institucional	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	100.00%
CCD-029	Red de Mujeres Funcionarias Judiciales Electorales Distritales	UTPI	11	100.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas	UTPI	9	100.00%
CCD-031	Red de Personas Electas pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria	UTPI	7	100.00%
CCD-032	Red de Mujeres Juzgadoras. Candidatas y Electas	UTPI	5	100.00%
CCD-033	Eventos Conmemorativos en materia de Paridad, No Discriminación, Inclusión y Derechos Humanos	UTPI	4	100.00%
CCD-034	Consultas previas, libres, informadas y de buena fe a grupos de atención prioritaria	UTPI	6	100.00%
CCD-035	Fortalecimiento editorial en materia de Paridad, Inclusión y derechos político-electorales	UTPI	5	100.00%
CCD-036	Revisión de los instrumentos normativos del Instituto en materia de paridad, inclusión y no discriminación.	UTPI	7	100.00%
CCD-037	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias par apersonal adscrito a la UTPI	UTPI	5	100.00%
CCD-038	Actividades de la Unidad Técnica de Paridad e inclusión correspondientes al Proceso Electoral Judicial Local 2025	UTPI	8	100.00%
CCD-039	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	UTPI	6	75.00%
CCD-040	Colaboración con el proyecto de Ludoteca	UTPI	12	0.00%
CCD-041	Servicios de primeros auxilios psicológicos, orientación, asesoría, atención y acompañamiento	UTPI	8	100.00%

TOTAL 262

EJE ESTRATÉGICO 3.

PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
DEPPP-001	Proceso Judicial Extraordinario 2024-2025	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Elaboración del cálculo del financiamiento público local del Ejercicio 2025.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Capacitación a Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales.	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-004	Registro y Seguimiento de Sanciones, Multas y Remanentes impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	4	100.00%
DEPPP-005	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	DEPPP	6	100.00%
DEPPP-009	Asesoría, revisión y capacitación a las Agrupaciones Políticas y las Organizaciones Ciudadanas que pretender consituirse como Partidos políticos en materia de Fiscalización	UTF	2	100.00%
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseenconstituirse en Partido Político local.	UTF	2	100.00%

TOTAL 24

EJE ESTRATÉGICO 4.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	75.00%
FI-002	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	1	75.00%
FI-003	Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1	100.00%
FI-004	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos	DEA	4	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-005	Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	DEA	4	100.00%
FI-006	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2024 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	100.00%
FI-007	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	4	100.00%
FI-008	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	4	100.00%
FI-009	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4	100.00%
FI-010	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	12	100.00%
FI-011	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2026.	DEA	1	100.00%
FI-012	Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2024, el cual es concurrente con el	DEOE	3	100.00%
FI-013	Metas del servicio profesional electoral nacional del sistema OPL	DEPC	1	100.00%
FI-014	Ciudadanía informada	DEPC	1	25.00%
FI-015	Instrumentar diplomados, cursos, capacitaciones, talleres, foros o trabajos de investigación en materia de participación ciudadana	DEPC	1	100.00%
FI-016	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	UTTAIP	6	100.00%
FI-017	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	11	100.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	100.00%
FI-019	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
FI-020	Micrositio Conocéles.	UTTAIP	4	100.00%
FI-021	Capacitación al personal del Instituto Electoral de Coahuila en materia de Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTTAIP	1	100.00%
FI-022	FI-022 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	100.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	100.00%
FI-024	Seguimiento actividades derivadas del Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila	DEVIO	3	100.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales	DEVIO	5	100.00%
FI-026	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Judicial Electoral Extraordinario 2024-2025 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven	DEVIO	7	100.00%
FI-027	Seguimiento a las actividades derivadas del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses	DEVIO	6	100.00%
FI-028	Difusión y promoción de las atribuciones y facultades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto.	DEVIO	7	100.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	100.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	100.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	100.00%
FI-032	Revista Institucional	DECS	2	100.00%
FI-033	Campaña de posicionamiento	DECS	5	100.00%
FI-034	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	UTAGD	4	100.00%
FI-035	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	UTAGD	4	100.00%
FI-036	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Judiciales Electorales en el marco del Proceso Electoral Judicial Extraordinario 2024-2025, así como en los Comités Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2026.	UTAGD	1	100.00%
FI-037	Cursos de actualización en materia archivística y/o electoral para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental y Responsables del Archivo de Trámite de cada una de las áreas del Instituto Electoral de Coahuila.	UTAGD	1	100.00%
FI-038	Oficialía de Partes.	UTAGD	4	100.00%

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
FI-039	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión	UTAGD	4	100.00%
FI-040	Sistema Integral de Gestión Documental.	UTAGD	1	0.00%
FI-041	Foro "Principales retos en la implementación de la Ley General de Archivos"	UTAGD	1	0.00%

TOTAL 167

EJE ESTRATÉGICO 5.

CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS

CLAVE DEL PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	U R	ACTIVIDADES	AVANCE
CIAC-001	CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	CI/DEA	3	100.00%
CIAC-002	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos,	CI/DEA	6	100.00%
CIAC-003	CIAC 003- Recepción de denuncias.	CI/DEA	4	100.00%
CIAC-004	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	CI	1	100.00%
CIAC-005	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	CI	3	100.00%
CIAC-006	CIAC 006- Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	CI	2	100.00%
CIAC-007	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	100.00%
CIAC-008	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses , así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	CI	5	100.00%
CIAC-009	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	CI	1	100.00%
CIAC-010	CIAC 010 Llenado y actualizado de la informacion para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	100.00%
CIAC-011	CIAC 011 Llenado y Actualizado de la informacion publica de oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	1	100.00%
CIAC-012	CIAC 012- Difusion.	CI	2	100.00%
CIAC-013	CIAC 013- Mecanismos de Prevencion.	CI	3	100.00%
CIAC-014	CIAC 014-Padrón de Proveedores	CI	5	100.00%

TOTAL 44

TOTAL DE ACTIVIDADES 830

AUTORIZÓ
LIC. GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN															
Indicadores de resultados				La información de los indicadores de desempeño de sus sujetos															
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objeto institucional	Nombre(s) del(s) indicador(es)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base (tabla 1)	Meta programada (tabla 2)	Meta ajustada (en caso de no haberse cumplido)	Avance de meta	Estado del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Elig. Estratégico	Notas / Observaciones
2025	01/10/2025	CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 002- Auditorías internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 003- Recepción de denuncias.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 005- Fijamiento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 006- Llenado y actualización de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y regular las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución institucional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 009- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 010 Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 011 Llenado y Actualizado de la información pública de los actos para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 012- Difusión.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 013- Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	
2025	31/12/2025	CIAC 014- Patrón de Proveedores	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	trimestral	0	100	100%	100%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la información Pública y Actualiza	31/12/2025	01/01/2026	5	

Indicadores de resultados				TÍTULO		NOMBRE CONTO		Tabla Campos				Fecha de actualización	Nota
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	LGT/RO/VI	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Area(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información					
2025	01/01/2025	31/12/2025		Redes de Mujeres: Electas y juzgadas	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Red de Personas Electas pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Actividades de difusión y promoción en materia de Paridad, No Discriminación, Inclusión y Derechos Humanos	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Consultas previas, libres, informadas y de buena fe a grupos de atención prioritaria	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Capacitación en violencia digital política en razón de género, contra las mujeres	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Actividades de la Unidad Técnica de Paridad e inclusión correspondientes al Proceso Electoral Judicial Local 2025	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	75	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Fortalecimiento editorial en materia de Paridad, inclusión y derechos político-electorales	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Revisión de los instrumentos normativos del Instituto en materia de paridad, inclusión y no discriminación.	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias par apersonal adscrito a la UTPI	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			
2025	01/01/2025	31/12/2025		Servicios de primeros auxilios psicológicos, orientación, asesoría, atención y acompañamiento	100	Ascendente	Base de datos propias	Unidad Técnica de Paridad e Inclusión	31/12/2025	Para efectos de esta rendición de cuentas anual, se aclara que el periodo de gestión bajo mi			

JUSTIN

[illegible]

[illegible]

INDICADORES DE RESULTADOS		LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA		TÍTULO DE COMISIÓN		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS		INDICADOR DE RESULTADOS	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Nombre del programa o proyecto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre(s) del(s) individual(es)	Línea base (Tabla 1)	Meta programada (Tabla 2)	Meta alcanzada que figura en el informe	Impacto de meta	Reporte del indicador (objetivo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que generen, sustenten, validen y actualicen la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Tipo Estratégico	Nota / Observaciones
2023	01/01/2023	31/12/2023	Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza, a través de la oportunidad de cumplimiento de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos, como entidades del mismo género.	Exposición del cálculo del financiamiento público total del Ejercicio 2023.	0	Prerrogativa a la que tienen derecho los partidos políticos con registro vigente en el Estado de Coahuila de Zaragoza, para cubrir sus actividades ordinarias y extraordinarias.	N/A	100%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	01/01/2023	31/12/2023	PPPC-001		
2023	01/01/2023	31/12/2023	Proponer el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Capacitación y Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Estatales.	0	Retorno a los partidos políticos, agrupaciones políticas estatales y a la ciudadanía que así lo soliciten respecto a los derechos y obligaciones contempladas en la legislación electoral. Capacitación a mujeres candidatas al financiamiento público con perspectiva de género. Financiamiento para gastos de campaña y prerrogativas de acceso a medios de radio y televisión.	N/A	100%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	01/01/2023	31/12/2023	PPPC-002		
2023	01/01/2023	31/12/2023	Operar y ejecutar el Sistema de Registro de Sanciones y Remanentes, que del reglamento y disposiciones de la Ley de Partidos Políticos, el Código de Procedimientos Electorales y del artículo de la función electoral, así como para el manejo o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público de los siguientes sujetos obligados: H. Agrupaciones Políticas Estatales, partidos políticos, candidatos independientes, precandidatos, candidatos y candidatas. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Registro y Seguimiento de Sanciones, Multas y Remanentes Imputados a Sujeto Obligado.	0	Manejo y registro, seguimiento y ejecución de las sanciones impuestas por actos relacionados con los procesos electorales locales del tipo de la función electoral, así como para el manejo o retención de los remanentes no ejercidos del financiamiento público para gastos de campaña.	N/A	100%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	01/01/2023	31/12/2023	PPPC-003		
2023	01/01/2023	31/12/2023	Operar y ejecutar las actividades sustantivas, correspondientes al cumplimiento de las representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General, así como las actividades de cumplimiento de la Comisión de Perrogativas y Partidos Políticos, en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas	0	Manejo y registro de las actividades sustantivas con respecto al seguimiento y registro de las representaciones políticas, así como las encomendadas a la Comisión de Perrogativas y Partidos Políticos.	N/A	100%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	01/01/2023	31/12/2023	PPPC-004		
2023	01/01/2023	31/12/2023	Proponer el fortalecimiento democrático del Sistema de Partidos Políticos. Generar las condiciones de equidad necesarias para el fortalecimiento democrático en el Estado de Coahuila de Zaragoza.	Proceso Judicial Extraprocedimiento 2024-2025.	0	Supervisar el procedimiento a seguir de las actividades y realizar dentro del Proceso Judicial Extraprocedimiento 2024-2025.	N/A	100%	Reportes Trimestrales	Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Partidos Políticos	01/01/2023	31/12/2023	PPPC-005		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

INDICADOR DE RESULTADO			INDICADOR DE PROCESO			INDICADOR DE PRODUCTO			INDICADOR DE IMPACTO			INDICADOR DE RESULTADO			INDICADOR DE IMPACTO		
Indicador	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de término de ejecución	Indicador	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de término de ejecución	Indicador	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de término de ejecución	Indicador	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de término de ejecución	Indicador	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de término de ejecución	Indicador	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de término de ejecución
2025	01/10/2025	31/12/2025	Tramitación de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025	Tramitación de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025	Tramitación de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025	Tramitación de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025	Tramitación de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	Realizar el concentrado de los expedientes sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025	Realizar el concentrado de los expedientes sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025	Realizar el concentrado de los expedientes sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025	Realizar el concentrado de los expedientes sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025	Realizar el concentrado de los expedientes sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	Sustanciación de procedimientos sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025	Sustanciación de procedimientos sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025	Sustanciación de procedimientos sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025	Sustanciación de procedimientos sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025	Sustanciación de procedimientos sancionados por la Dirección	31/12/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	Capacitación a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025	Capacitación a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025	Capacitación a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025	Capacitación a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025	Capacitación a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	Atender y capacitar a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025	Atender y capacitar a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025	Atender y capacitar a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025	Atender y capacitar a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025	Atender y capacitar a los Comités Judiciales Electorales	31/12/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política	31/12/2025	31/12/2025	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política	31/12/2025	31/12/2025	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política	31/12/2025	31/12/2025	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política	31/12/2025	31/12/2025	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Política	31/12/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	31/12/2025	31/12/2025	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	31/12/2025	31/12/2025	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	31/12/2025	31/12/2025	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	31/12/2025	31/12/2025	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	31/12/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	Sistema integral de registro y control de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025	Sistema integral de registro y control de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025	Sistema integral de registro y control de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025	Sistema integral de registro y control de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025	Sistema integral de registro y control de medios de impugnación	31/12/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	Registro y consulta de quejas y/o denuncias	31/12/2025	31/12/2025	Registro y consulta de quejas y/o denuncias	31/12/2025	31/12/2025	Registro y consulta de quejas y/o denuncias	31/12/2025	31/12/2025	Registro y consulta de quejas y/o denuncias	31/12/2025	31/12/2025	Registro y consulta de quejas y/o denuncias	31/12/2025	31/12/2025

TÍTULO			NOMBRE CORTO			Tema Grupos												
Indicadores de interés público			LGTURPV															
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objeto institucional	Nombre del(los) indicador(es)	Dimension(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Áreas responsables (que generalicen, posibiliten y apliquen)	Fecha de validación	Fecha de actualización
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-003 Habilitación de ocho (8) Comités Electorales y sus boletines bajo acuerdo de actividades electorales del INE.	Adecuar y adaptar los espacios físicos del IEC, llamarse oficinas centrales, Comités Electorales y sus boletines, que permitan el adecuado desarrollo de las actividades del Proceso Electoral Judicial del 2025.	8 locales	PE-003 Habilitación de ocho (8) Comités Electorales y sus boletines bajo acuerdo de actividades electorales del INE.	8=100%	Número	Anual	8	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que remiten las necesidades de los Comités Electorales y espacios del Instituto con motivo de las permitas cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del INE.	Habilitar las oficinas destinadas a atender el desarrollo de actividades electorales del Proceso Electoral Judicial 2025, a fin de que se realicen apropiadamente todas las tareas de acuerdo con los lineamientos establecidos.	38 locales	PE-004 Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del INE.	8=100%	Número	Anual	8	Cumplir con la dotación de mobiliario y equipo para satisfacer las necesidades de cada uno de los 8 Comités Electorales definidos en el Instituto, buscando un mejor precio de adquisición, y la distribución efectiva, para cumplir con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	Contratar al personal eventual que se requiere para operar los Comités Electorales que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral Judicial 2025	Capacitación	PE-005 Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	1=100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal de proceso con los que deberá operar los Comités Electorales, de acuerdo a normatividad aplicable.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-006 Contratación de personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral Judicial 2025	Contratar al personal eventual de procesos que se requiere para apoyar los diversos operativos y actividades que permitan el desarrollo de las actividades del proceso electoral Judicial 2025	Capacitación	PE-006 Contratación de personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral Judicial 2025	1=100	Número	Trimestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los procedimientos administrativos de contratación del personal que deberá apoyar los operativos que se requieren con motivo del proceso electoral Judicial 2025	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-007 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	Intituir y capacitar a los funcionarios seleccionados para los Comités Electorales en materia de control de recursos y administración.	8 locales	PE-007 Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	8=100%	Número	Anual	8	Aumentar el compromiso del personal contratado en los comités electorales y que permitan el impacto a la realización de los operativos de los Comités Electorales, para los recursos públicos asignados, así como mejorar los canales de comunicación para la mejor toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-008 Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 8 comités electorales judiciales; para las actividades de sus integrantes, en el marco del Proceso Electoral Judicial 2025	8	PE-008 Seguimiento al funcionamiento de los 8 comités electorales.	8=100%	Número	Anual	38	Instalar los 8 comités electorales judiciales en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el calendario integral para el Proceso Electoral Judicial 2025. Que los labores de los 8 comités electorales, se realicen de acuerdo al Reglamento de Elecciones, al Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, la normativa electoral y los acuerdos que, en su caso, emita el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila y, dada la concurrencia de los comicios, del Instituto Nacional Electoral.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-020 Seguimiento al funcionamiento de los 8 Comités Electorales	Proveer el espacio e insumos necesarios para el funcionamiento de los 8 comités electorales judiciales, para las actividades de sus integrantes, en el marco del Proceso Electoral Judicial 2025		PE-020 Seguimiento al funcionamiento de los 8 Comités Electorales		Número	Anual	38	Seguimiento a la instalación de los 8 comités electorales en su totalidad, en tiempo y forma, con base en el calendario integral emitido para el Proceso Electoral Judicial 2025. Que los labores de los 8 comités electorales, se realicen de acuerdo al Reglamento de Elecciones, al Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, la normativa electoral y los acuerdos que, en su caso, emita el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila y, dada la concurrencia de los comicios, del Instituto Nacional Electoral.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-021 Elaboración de diseños y producción de identidades a guías y material didáctico de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Judicial 2025.	Contar con las identidades a las guías y material didáctico de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para las personas inscriptas de ser designadas como funcionarios de casilla para la elección, los lineamientos que emita el Instituto Nacional Electoral y en términos de lo estipulado en el Código Electoral y en el marco del Proceso Electoral Judicial 2025.		PE-021 Elaboración de diseños y producción de identidades a guías y material didáctico de apoyo para las etapas de capacitación electoral, para las personas inscriptas de ser designadas como funcionarios de casilla.					Elaborar y producir las identidades a las guías de capacitación y el material didáctico de apoyo de la elección d, para contar con óptimas etapas de capacitación, las cuales serán impartidas por las y los CAE del Instituto Nacional Electoral a las personas susceptibles de ser designadas como funcionarios de casilla.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-022 Producción de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Judicial	Seguimiento, supervisión y verificación del proceso de producción de la documentación y material electoral, para las etapas de capacitación electoral, para las personas inscriptas de ser designadas para tal efecto.	Trabajo de mantenimiento, control y registro	PE-022 Producción de documentación y material electoral para el Proceso Electoral Judicial 2025					Contar, en tiempo y forma, con la documentación y material electoral aprobados para el Proceso Electoral Judicial 2025.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-023 Integración de materiales electorales y operativos de control, sellado y agrupamiento de boletines electorales e integrarlos al Proceso Electoral Judicial 2025	Contar con el material y la documentación necesaria para la integración de los paquetes electorales para el Proceso Electoral Judicial 2025	archivos, normas y reglas	PE-023 Integración de materiales electorales y operativos de control, sellado y agrupamiento de boletines electorales e integrarlos al Proceso Electoral Judicial 2025	quemientos=1	Número	Anual	1	Entregar las cajas contenedoras de material electoral y los paquetes electorales en tiempo y forma	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-024 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la jornada de cómputos	archivos, normas y reglas	PE-024 Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos	quemientos=1	Número	Anual	1	Recibir en los comités, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados y, posteriormente, en la bodega central del IEC.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	PE-027 Destrucción de documentación y material electoral correspondiente al Proceso Electoral	Realizar el procedimiento reglamentario de destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral	registro documental	PE-027 Destrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso Electoral	1=100	Número	Anual	1	Que la documentación y material electoral sin valor documental o reutilizable, respectivamente, generados con motivo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral sean destruidos, previa aprobación del Consejo General atendiendo a las disposiciones emitidas en el Reglamento de Elecciones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	0%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025

2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral.	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	17-100	Porcentaje	Semestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-005 Clasificación, registro físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	Garantizar el respaldo documental que da soporte al ejercicio de las funciones de las actividades administrativas del Instituto.	FI-005 Clasificación, registro físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	1=100	Número	Trimestral	1	Proporcionar las herramientas para la oportuna y eficaz comprobación del desempeño financiero, humano y administrativo del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	50%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-006 Capacitación al funcionamiento del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	Proporcionar al personal del Instituto, la oportuna y eficaz capacitación que le permita un mejor desarrollo de competencias en su trabajo. Que a conocer los lineamientos, procedimientos administrativos de control y formalidad, además para su debida observancia.	FI-006 Capacitación al funcionamiento del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	1=100	Número	Semestral	1	Generar las oportunidades y proporcionar las herramientas para impulsar la capacitación y actualización permanente del personal del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-007 Atención a todos los procesos de control interno por la Contraloría Interna, el Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores.	Prevenir y evitar acciones de penalización que se deriven de la aplicación de la ley, normas y lineamientos en el ejercicio de los recursos financieros.	FI-007 Atención a todos los procesos de Auditoría Interna, el Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores.					Generar las herramientas de control para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios que regulan el uso de los bienes y recursos del Instituto, que permitan el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público y que minimice las consecuencias derivadas de las acciones que practican los órganos de control.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-008 Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.	Proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión del Instituto.	FI-008 Contestación de las solicitudes de información pública de oficio.		Número	Anual	1	Informar a la sociedad, así como mantener actualizado los portales oficiales de transparencia del Instituto.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2024 ante la Auditoría Superior del Estado y Auditoría Superior del Estado.	Realizar la entrega de la documentación soporte al Ejercicio 2024 ante la Auditoría Superior del Estado, para que, por normativa, deba practicar la Auditoría Superior del Estado.	FI-009 Proceso de integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2024 ante la Auditoría Superior del Estado para a revisión anual.	1=100	Número	Anual	1	Realizar una entrega ordenada y calificada para su revisión de la documentación soporte del ejercicio 2024.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-010 Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de DIF de forma trimestral y anual, conformando el Gobierno y a la contabilidad del Consejo.	Realizar la integración del Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública de acuerdo a las reglas de presentación emitidas por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila, a la Ley General de Contabilidad e Información de DIF de forma trimestral y anual, conformando el Gobierno y a la contabilidad del Consejo.	FI-010 Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de DIF de forma trimestral y anual, conformando el Gobierno y a la contabilidad del Consejo.	1=100	Número	Anual	1	Presentar en tiempo y forma oportuna Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública que permita la toma de decisiones en todos los movimientos financieros que se realicen en la actividad del Instituto, que además permitan la identificación clara de la aplicación de los recursos, el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, y así contar con una contabilidad en tiempo real que sirva para la toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-011 Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	Generar las condiciones óptimas para que las y los trabajadores del Instituto Electoral de Coahuila reciban un sistema de seguridad social.	FI-011 Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	4=100	Número	Anual	1	Cumplir en tiempo y forma con el pago de las aportaciones al Sistema de Seguridad Social.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-012 Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente.	Generar las condiciones óptimas para que el Instituto Electoral de Coahuila cumpla con sus obligaciones fiscales.	FI-012 Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente.					Registrar de manera correcta, en tiempo y en forma las declaraciones mensuales al Servicio de Impuestos Internos, así como cumplir con el entero de las retenciones de impuestos estatales y federales.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas fiscales de la armonización contable y financiera	Llevar un adecuado registro contable del ejercicio de los recursos financieros que se trasladan al Instituto para el cumplimiento de su función, con apego total a los principios de contabilidad y observando en todo momento las leyes y normas fiscales de la armonización contable y financiera	FI-013 Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de los recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.					Realizar de forma oportuna los registros contables de las operaciones que se generen a partir de la actividad del Instituto, para la identificación clara de la aplicación de los recursos, el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público, y así contar con una contabilidad en tiempo real que sirva para la toma de decisiones.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2026.	Contar con una herramienta de planeación y control del ejercicio del gasto para el año fiscal 2026.	FI-014 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2026.	1=100%	Número	Anual	1	Junta o unir los elementos proporcionados por las unidades del Instituto para proporcionar la herramienta para el oportuno y eficaz cumplimiento de los criterios de control que regulen la actuación del Instituto, al uso de los bienes y sus recursos, que permita además el cumplimiento de los principios de efectividad y eficiencia a los que está sujeto el ejercicio del gasto público.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025
2025	01/10/2025	31/12/2025	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	Facilitar el alcance de las metas y logros propuestos en cada uno de los programas de actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral.	FI-004 Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de las diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	17-100	Porcentaje	Semestral	1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos que satisfagan las necesidades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, para el adecuado desarrollo de las actividades que deben cumplirse en cada caso, buscando la mejor opción que permita cumplir además con los principios de eficiencia y efectividad en el uso de los recursos.	No se han presentado ajustes en las metas programadas	100%	Acendente	Plan Anual de Trabajo 2025	Coordinación General Administrativa y Cuenta Pública	01/10/2025	31/12/2025

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- e) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.



INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.



PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2025, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2025, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2025 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”

Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguiente:



104E01 Proceso Electoral
104E02 Cultura Cívica Y Democrática
104E03 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
104E04 Fortalecimiento Institucional
104E05 Control Interno Y Acciones Correctivas

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Se contempla realizar una evaluación de consistencia y resultados.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2026 para concluir las durante el mes de abril del año mencion, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2025, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

6.- MODIFICACIONES

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas en su oportunidad.


AUTORIZÓ
GERARDO BLANCO GUERRA
SECRETARIO EJECUTIVO